

T.C
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
BİSMİL FATMA ANA ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI
2015–2019





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

SUNUŞ

BÖLÜM I

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1-Yasal Çerçeve

2- Hazırlık Dönemi

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

A-TARİHSEL GELİŞİM

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER

D- PAYDAŞ ANALİZİ

E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1. Kurum İçi Analiz

2. Çevre Analizi

a- Üst Politika Belgeleri

b-GZFT (SWOT) Analizi

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. MİSYON

2. VİZYON

3. TEMEL DEĞERLER

B-STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS

GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER.

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

GİRİŞ

Bir kurumun, (hizmet verdiği kesimin ihtiyacına göre) kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir. Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil, “Biz” diyebilmesidir.

Fatma Ana Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim

Mehmet DENİZ
Okul Müdürü

SUNUŞ

Fatma Ana Anaokulu'nun 2015–2019 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlölükleri, teŐkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu, vizyon ve misyonuna yer verilmiştir. Planın her aŐamasında kurumdaki herkesin görüŐlerine baŐvurulmuŐ ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaŐmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliŐtirilmiŐ ve stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiŐtir.

Stratejik Plan 2015–2019 yılları arasında Anaokulu'nun geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliŐtirmesini sağlayacak ve kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM I

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1.Yasal Çerçeve

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne yer verilmiştir. Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesinde:
" İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir." denilmektedir.

2.Hazırlık Dönemi

Stratejik planlama takvimi.

Sıra no	Yapılacak çalışmalar	Son teslim tarihi
1	<ul style="list-style-type: none">• Durum analizi• Paydaş analizi• Gzft• Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi	11/05/2014
2	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti• Faaliyet ve stratejilerin belirlenmesi	29/05/2015
3	<ul style="list-style-type: none">• Planlara son halinin verilmesi ve onay işlemi	26/06/2015

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

A-TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz Bismil'in Tekel Mahallesi Eski Tekel bahçesi içerisinde yer almaktadır. Okulumuz 2011 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bağımsız bir anaokuludur.

Okulumuzda, M.E.B Okulöncesi Eğitim Genel Müdürlüğü program hazırlama komitesi tarafından hazırlanan Okulöncesi eğitim programı ve İlköğretim Kurumları ve Okulöncesi Eğitim Kurumları yönetmeliği çerçevesinde çalışmaktadır. Okulumuz ikili eğitim yapmaktadır. Okulumuz 6 dersliğe sahip olup ilçemizin en büyük bağımsız anaokuludur. Okul binamızın projesi, Okulöncesi Eğitim yaklaşımlarından Açık Eğitim anlayışına uygun olarak yapılmıştır. Ortada merkez oluşturan ve sınıfların merkezi durumunda çok amaçlı olarak kullanılan bir salon ve buna ek olarak idari koridor ve mutfak, kazan dairesi, depo bölümlerinden oluşmaktadır.

Okulumuz da 1 idareci, 10 öğretmen, 4 hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuz öğretmenlerinin hepsi, Okulöncesi eğitim ve çocuk gelişimi alanında uzmanlardır.

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 1
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2
Madde 1 - İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir. Madde 13 - Okul öncesi kurumlarında mecburi öğrenim çağına gelmemiş olan çocuklar eğitilir.	222Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 1-13
Okul öncesi eğitiminin amaçları ve Görevleri Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; a) Çocukların; beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, b) Onları İlkokula hazırlamak, c) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak, d)Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitim Programı-2013

C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER

A- FAALİYET: EĞİTİM
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen
Hizmet–2 Sosyal Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Atletizm
B- FAALİYET: ÖĞRETİM
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Hazırlama Kursları
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler
C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Diploma işlemleri
Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin İşlemleri

Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi

ÜRÜN/ HİZMET	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli işgücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	PAYDAŞ
Öğrenciler			✓	✓	✓				✓	
Veliler			✓							
Üniversiteler		✓				o				
Medya						o	o			
Uluslararası kuruluşlar				o		o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları							o			
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör			o			o	✓			

o : Paydaş grubunun tamamına hizmet verilmektedir.

✓ : Paydaş grubunun bir kısmına hizmet verilmektedir.

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş
Diyarbakır Valilik		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare
Diyarbakır İl Özel İdaresi		X		Tedarikçi Mahalli İdare
Diyarbakır Belediyesi		X		Tedarikçi Mahalli İdare
Diyarbakır Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare
İdareciler	X			Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran
Öğrenciler	X		X	Hizmet alan
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi
Diğer Okul / kurum Müdürleri	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar

E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1.Kurum İçi Analiz

KURUM BİLGİ FORMU

İli: DİYARBAKIR

İlçesi: Bismil

Kurum Adı: Fatma Ana Anaokulu Müdürlüğü

KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	Tekel Mahallesi Eski Tekel Binası	
Tel. ve Faks	(0)412 415 2030	
Elektronik Posta Adresi	974318@meb.k12.tr	
Web Sayfası Adresi	http://bismilfatmaanaokulu.meb.k12.tr/	
Kurumun Öğretime Açıldığı Tarih	2011–2012	
Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)	6	
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	1280	
Binaların kapladığı alan	960	
Bahçe Alanı (metre kare)	320	
Öğretim Bina Sayısı	1	
Ek bina ihtiyacı	Var	(X) Yok
Kat ilavesi	Yapılabilir	(X)Yapılamaz

ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

Eğitim – Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı
2010–2011	X
2011–2012	255
2012–2013	226
2013–2014	219
2014–2015	158

İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER
KURUM MÜDÜRÜ

Adı Soyadı	Mehmet DENİZ
Mezun olduğu okul ve yılı	Yüzüncü Yıl Üniversitesi-2011
Branşı	Okul Öncesi Öğretmenliği
Toplam Hizmet Süresi	4 Yıl
Bu okuldaki hizmet süresi	1 Yıl
Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	1- 2- 3-
Aldığı ödüller	1- 2-

KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA	MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		X			Atölyeler		X		
Ekipman Odası		X			Bölmelere Ait Depo	X		3	
Kütüphane		X			Bölüm Laboratuvarları		X		
Rehberlik Servisi					Bölüm Yönetici Odaları	X		2	
Resim Odası	X		1		Bölüm Öğret. Odası		X		
Müzik Odası		X			Teknisyen Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X			Bölüm Dersliği	X		6	
Ev Ekonomisi Odası		X			Arşiv		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X							
Bilgisayar laboratuvarı		X							
Yemekhane	X		1						
Spor Salonu		X							
Otopark		X							
Spor Alanları		X							
Kantin		X							
Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde)		X							

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI

	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
Personel sayısı / E-mail sayısı oranı	1
ADSL Bağlantısı	1
Bilgisayar	4
Tarayıcı	2
Yazıcı	3
Projeksiyon Cihazı	1
CD/DVD Çoğaltıcı	0
Fotokopi Makinesi	2

PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI

	18-30	31-40	41-50	51-60	60+	Genel Toplam
KADROLU	10	1				11
SÖZLEŞMELİ						
GEÇİCİ						
TOPLAM	10	1				11
AÇIKLAMA:						

2.Çevre Analizi

a- Üst Politika Belgeleri

SIRA	YASAL DAYANAKLAR
1	MEB 2015–2019 Stratejik Planı
2	İL MEM 2015–2019 Stratejik Planı
3	1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu
4	OÖK Yönetmeliği
5	Kılık kıyafet Yönetmeliği
6	Sınıf geçme Yönetmeliği
7	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
8	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
9	İlköğretimde Yönelme Yönergesi
10	Arşiv Hizmetleri Yönergesi
11	Okul veli işbirliği genelgesi:
12	
13	
14	
15	

b- GZFT (SWOT) Analizi

<p>GÜÇLÜ YÖNLER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler arasındaki iletişim2. İdare ile olan iletişim3. Donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye istekli öğretmen kadrosu4. Sosyal etkinliklerde başarılı sonuçlar5. Okulumuzun bağımsız bir okul oluşu	<p>ZAYIF YÖNLER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Çalışan personel eksikliği2. Çok amaçlı salonun olmaması3. Çevrenin eğitim bilincine sahip olmaması4. Şehre uzak oluşu5. Yakın çevrede kültürel etkinlik ortamlarının olmaması6. Bahçede öğrenciler için oyun alanı ve oyuncakların olmaması7. Okulun ihtiyaçlarını karşılayamaması8. Kırtasiye malzemeleri ihtiyacı
<p>FIRSATLAR</p> <ol style="list-style-type: none">1.Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması2.Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.4. Okulun çevre ile iletişimi5.Okulun merkezi olması	<p>TEHDİTLER</p> <ol style="list-style-type: none">1.Okul çevresinde kamera sistemi olmaması nedeniyle okula zarar verilmesi.2.Okul İhata duvarının bulunmaması nedeniyle okulun korumasız olması3. Okulun ana güzergâhındaki yolun güvensiz olması (Kasis, alt-üst geçit vb olmaması)4. Okul yanında trafik ışıklandırmasının ve trafik geçidinin olmaması,5. Personel sayısının azlığından dolayı, herhangi bir sebeple (sağlık, doğum izni, tayin vb.) personel sayısının azalması durumunda bu eksikliğin telafi edilemeyecek olması,6. Çevre bölgede okul öncesi eğitim döneminde bulunan çocuk sayısının fazla olması ve ileride doğacak öğrenci talebini karşılayamama ihtimali,7. Okulun çevresinin güvenli olmaması

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1.MİSYON:

Öğrencilerinin kendilerine özgü niteliklerini yitirmeden: Doğaya ve çevresine duyarlı, Tüm kültürlere ve farklılıklara saygılı, Birey haklarının bilincinde olan, Sorgulayıcı bakış açısına sahip, Bilgiye ulaşma yollarını bilen, Kendine güvenen, Etik değerlere sahip, Barış dolu bir dünya için yaşam boyu öğrenmekten vazgeçmeyen bireyler olmalarını sağlamaktır.

2.VİZYON:

Topluma "çocuksu" değerleri, insani değerleri sunmak ve yaygınlaştırmak, ülkemizde okul öncesi eğitim alanında güvenilir, saygın ve bilimsel temelli yüksek kalite standardını yaygınlaştırmaktır.

3.TEMEL DEĞERLER:

Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.

Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.

Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.

İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.

Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.

Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.

Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.

Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.

Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.

Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.

Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.

B-STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

SAM 1:

Okulumuzu kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak.

SH 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar okul kayıt bölgemizde tanıtmak ve sayımızı arttırmak

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2014	2015	2019
PG 1.1.1: Okula devam eden öğrenci sayısı	226	219	300
PG 1.1.2: Yapılan ev ziyareti sayısı	30	40	75
PG 1.1.3: İletişim kurulan veli oranı	%75	%85	%100
PG 1.1.4: Düzenlenen etkinlik sayısı	3	5	15
PG 1.1.5: Etkinliklere katılan veli oranı	%15	%40	%75
PG 1.1.6: Veli toplantılarına katılan veli oranı	%75	%80	%100
PG 1.1.7: Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı.	%75	%80	%85
PG 1.1.8:....			

Faaliyet 1.1.1: Muhtarlarla iş birliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan çağ nüfusunun tespitini yapmak

Faaliyet 1.1.2: Nüfus Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan çağ nüfusunun tespitini yapmak.

Faaliyet 1.1.3 Ailelere ev ziyaretleri düzenlemek ve periyodik alan taraması yapmak

Faaliyet 1.1.4 Okul öncesi eğitimin önemi konusunda seminerler düzenlemek.

Faaliyet 1.1.5 Okulda yapılan çalışmalara velileri davet edip işbirliği yapmak.

SAM 2:

Bulduğumuz çevrede yaygın ve tercih edilen bir kurum olabilmek için; okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak amacı ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek.

SH 2.1:

Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımını sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2014	2015	2019
PG 2.1.1. Yılsonu sergileri düzenlemek	1	1	1
PG 2.1.2: : Sınıf günleri düzenlemek	3	5	12
PG 2.1.3: Çocuk şenliklerine düzenlemek	-	-	1
PG 2.1.4: Tiyatro, müzikli gösteriler, sinema günleri vb. etkinlikler yapmak	5	8	10
PG 2.1.5: Okul çayı düzenlemek.	-	-	8

Faaliyet 2.1.1: Rehberlik hizmetleri hakkında tüm öğrenci ve velileri bilgilendirmek

Faaliyet 2.1.2: Her eğitim öğretim yılı başında okulların açılmasından sonra ilk hafta velilere okul öncesi eğitim konularında okula hazırlık eğitimleri vermek

Faaliyet 2.1.3: ‘Anne Destek Grup Çalışmasını öğretim yılı içinde bir grup olarak yapmak

Faaliyet 2.1.4: Okul öncesi eğitimin önemi konusunda Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak ortak çalışmalar düzenlemek.

Faaliyet 2.1.5: Velilerin sınıfta düzenlenecek çalışmalara katılımını sağlamak.

SH 2.2:

İlimizde Sürdürülen İl ARGE ,AB, ve MEB projelerine dahil olmak veya proje üretmek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2014	2015	2019
PG 2.3.1: Ortak(dahil) olunan proje sayısı	-	-	1
PG 2.3.2: AB ve Hibe projeleri konusunda düzenlenen farkındalığı ve başvuru sayısını artırıcı bilgilendirme toplantısı sayısı.	-	-	3
PG 2.3.3: Yürütülen AB projeleri sayısı.	-	-	1
PG 2.3.4: AB projelerine katılan öğretmen sayısı.	-	-	3
PG 2.3.5: AB projelerine katılan öğrenci sayısı.	-	-	20
PG 2.3.6:....			

Faaliyet 2.3.1: Proje koordinasyon ekibinin oluşturulması

Faaliyet 2.3.2: İl ARGE, AB,HİBE, MEB projelerinin Takip Edilmesi

Faaliyet 2.3.3: Proje koordinasyon ekibi ile aylık toplanması ve çalışma takviminin oluşturulması

Faaliyet 2.3.4: İl ARGE sitesinin okul web sitesine link verilmesi ve güncel takip edilmesi

Faaliyet 2.3.5: Hizmet içi eğitimlere katılmak

Faaliyet 2.3.6: üm Öğretmenlerimizin Okullarda Stratejik Planlama ve TKY eğitiminden geçirilmesi

SAM 3:

Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.

SH 3.1:

Plan dönemi sonuna kadar okulumuz personelinin branş ve genel ilgi alanları doğrultusunda her yıl merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2014	2015	2019
PG 3.1.1: Mahalli hizmet içi eğitim katılımcı oranı	-	-	%100
PG 3.1.2: İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	-	8	8
PG 3.1.3: Personelin memnuniyet düzeyi.	%40	%80	%90
PG 3.1.4: Hizmet alanların memnuniyet düzeyi.	%60	%75	%90
PG 3.1.5: Personelin katıldığı seminer sayısı	3	10	15
PG 3.1.6:	-	1	8

Faaliyet 3.1.1: Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek.

Faaliyet 3.1.2: Belirlenen konular ile ilgili eğitim faaliyetleri açılması için il milli eğitim müdürlüğü ile yazışmalar yapmak.

Faaliyet 3.1.3: İl milli eğitim müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine tüm personelin katılımını sağlamak.

Faaliyet 3.4: Tüm Öğretmenlerimiz “Okullarda stratejik planlama”, ”TKY”ve”Proje geliştirme” seminerlerinden geçirilecek.

SH 3.2:

Okulumuzun iç ve dış mekânlarındaki eksikliklerini giderilerek daha hızlı ve kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2014	2015	2019
PG 3.2.1: Düzenlenen okul bahçesi	-	-	1
PG 3.2.2: Onarılan okul bölümleri oranı	%50	%75	%95

Faaliyet 3.2.1: Bahçede ağaçlandırma çalışmaları yapmak.

Faaliyet 3.2.2: Bahçede oturma alanı oluşturmak.

Faaliyet 3.2.3: Yerel yönetimlerin katkılarıyla okul bahçesini düzenlemek.

Faaliyet 3.2.4: Okul ihata duvarını yapmak.

Faaliyet 3.2.5: Okulun dış cephesini ve iç cephesini onarıp okulöncesine uygun olarak boyamak

SH 3.3:

Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2014	2015	2019
PG 3.4.1: Sınıflardaki bilgisayar sayısı	-	-	6
PG 3.4.2: Sınıflardaki projeksiyon sayısı	-	-	6
PG 3.4.3: İnternet bağlantısı olan sınıf sayısı	-	-	6
PG 3.4.4: Kitaplık oluşturulan sınıf sayısı	-	-	6

Faaliyet 3.4.1: Teknolojik araç gereç ve eğitim materyallerinin temini için hayırsever gönüllüler ve sponsor bulmak.

Faaliyet 3.4.2: Milli eğitim müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yaparak tüm sınıflarımıza internet bağlantısı sağlamak.

Faaliyet 3.4.3: Kitap toplama kampanyası düzenlemek.

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.